

**PROCEDURA WYJŚĆ NA
TEREN PRZEDSZKOLNY
PRZEDSZKOŁA NR 200
„GAŚKI BALBINKI”**

Warszawa 01 września 2020r.

Podstawa prawna:

- 1). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz.2140)
- 2). Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty -art.95a (Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz.2572, z późn. zm.),
- 3). Statut Przedszkola nr 200 „Gąski Balbinki”.

1. Cele procedury:

- 1). Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu na przedszkolnym placu zabaw.
- 2). Dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

2. Definicja przedmiotu:

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie przedszkola (w ogrodzie przedszkolnym).

3. Zakres procedury:

Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców Przedszkola nr 200 „Gąski Balbinki”. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

-Nauczycielki:

1. Sprawują ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.
2. Wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.
3. Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

-Dzieci

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy.
2. Przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie i prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego.
3. Sygnalizują nauczycielce, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
4. Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki.
5. Zawsze do przedszkola z terenu przedszkolnego wracają parami.

-Rodzice

1. Mogą odebrać dziecko z terenu przedszkolnego tylko wtedy, gdy dotrą na miejsce pobytu grupy.
2. Odbiór dziecka z przedszkola - ogrodu przedszkolnego - może nastąpić tylko wtedy, gdy rodzic jest pewien, że nauczyciel widzi fakt odbioru dziecka do domu.

-Dyrektor

1. Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie przedszkola.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w każdym roku szkolnym, zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku niestosowania się do poleceń i przepisów - wyciąga konsekwencje.

4. Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności

1). Kolejność działań:

- a) Nauczyciel ustala z dziećmi kolejność czynności przed wyjściem na teren przedszkolny,
- b) Przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie,
- c) Dzieci przemieszczają się do ogrodu w parach,
- d) Nauczyciel sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie ma żadnego zagrożenia,
- e) Nie wolno pozwalać dzieciom bawić się przy użyciu kamieni i patyków (w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych)
- f) Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci,
- g) Obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między ,
- h) Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się w parach po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci.

2). Miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności:

- a) Przygotowanie do wyjścia odbywa się w sali i szatni,
- b) Ogród przedszkolny jest miejscem realizacji zabawy dzieci.

5. Wykaz materiałów i dokumentów potwierdzających:

Zapis w dzienniku zajęć z adnotacją dotyczącą pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.

6. Tryb wprowadzania zmian:

Zmiany w procedurze wprowadzane są przez Dyrektora przedszkola na wniosek nauczycieli, bądź rodziców w trybie natychmiastowym (nie dłużej niż 5 dni).

Podpis Dyrektora

Podpis Rady Pedagogicznej

