

**Procedura
przyrowadzania i
odbierania dzieci z
Przedszkola nr 200
„Gąski Balbinki”**

Warszawa 01 września 2020r.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69).
- Statut przedszkola nr 200 „Gąski Balbinki” w Warszawie.

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu sprawują rodzice lub osoby dorosłe przez nich upoważnione stosownym pisemnym oświadczeniem złożonym u Dyrektora lub nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego lub stałego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej i przekazanie go osobiście Dyrektorowi lub nauczycielowi z oddziału, do którego dziecko uczęszcza. Upoważnienie na piśmie zawiera: imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/rodzica/opiekuna prawnego oraz podpis upoważniającego i upoważnionego.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka, winna posiadać przy sobie dokument tożsamości i okazać go na prośbę nauczyciela bądź osoby dyżurującej przy wejściu, wyznaczonej przez Dyрекcję przedszkola;
W sytuacjach budzących wątpliwości, nauczyciel ma prawo skontaktowania się z rodzicami dziecka/jego prawnymi opiekunami.
4. Przedszkole nie wydaje dzieci osobom nieletnim.
5. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą pozostawienia go przez rodziców pod opieką nauczyciela, aż do momentu odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby przez niego upoważnione. Z chwilą odebrania dziecka od nauczyciela z grupy odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic (prawni opiekun) lub osoba przez niego upoważniona. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawianych po odbiorze od nauczyciela bez opieki w szatni, holu lub innych miejscach ogólnego pobytu w placówce.

7. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych.

8. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu od 7.00 do 17.30, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze (po godzinie 8.30) przyprowadzanie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej (osobiście lub telefonicznie).

10. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w placówce rodzice/prawni opiekunowie, w trakcie wchodzenia i wychodzenia z budynku mają obowiązek odbić się, za pomocą przydzielonych im na początku roku identyfikatorów, przykładając identyfikator do specjalnych czytników umieszczonych przy drzwiach głównych oraz furtce, co zostanie odnotowane w systemie.

11. Mając na względzie ograniczenie dostępu do placówki osobom niepożądanym identyfikatory rodziców/opiekunów prawnych otwierające drzwi nie będą aktywne od godziny 9:00 do godziny 14:00. W tym czasie drzwi placówki osobom przychodzącym do przedszkola otwiera pracownik wyznaczony przez Dyрекcję.

12. W trakcie odbioru, dzieci są przyprowadzane i wydawane przez osoby wyznaczone i dyżurujące przy drzwiach.

13. W celu weryfikacji swojej tożsamości osoba odbierająca dziecko ma obowiązek zadzwonić domofonem do sali i poinformować nauczyciela o swojej woli odebrania dziecka.

14. Rodzic ma prawo wejść na teren przedszkola, po wcześniejszym poinformowaniu osoby dyżurującej przy drzwiach oraz wpisaniu się do księgi wejść.

15. Ze względu na potrzebę zapewnienia dzieciom właściwej opieki, do Przedszkola uczęszczać powinny tylko dzieci zdrowe. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci nie powinni przyprowadzać do Przedszkola dzieci z widocznymi objawami chorób, w tym z objawami przeziębienia.

16. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować, oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku, w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

17. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków (doraźnych środków przeciwbólowych ani innych na prośbę rodzica).

18. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).

19. O każdej odmowie wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany Dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub Dyrektor podejmuje wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

20. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.30. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie oraz podejmuje próby poinformowania innych członków rodziny, jeśli dysponuje ich telefonami).

21. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę (do 18.30).

22. Po upływie jednej godziny od czasu zamknięcia przedszkola (o godzinie 18.30) nauczyciel powiadamia telefonicznie komisariat policji o niemożności kontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami lub innymi członkami rodziny albo fakcie nieodebrania dziecka z przedszkola, mimo telefonicznego zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów lub innych członków rodziny.

23. Nauczyciel nie może samodzielnie zaprowadzić dziecka do jego domu ani też zabrać dziecka do własnego domu.

24. Prośba jednego z rodziców/prawnych opiekunów dotycząca nieodbierania dziecka z przedszkola może być uwzględniona przez Dyrektora i nauczyciela tylko w przypadku, gdy ww. rodzic/prawny opiekun przedstawi dokumenty wydane przez sąd pozwalające stwierdzić ograniczenie, odebranie władzy rodzicielskiej lub postanowienie wyznaczające kontakty z dzieckiem. Przedszkole zapewnia wychowankom stałą opiekę ze strony wszystkich pracowników.